

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1165200051191 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.09.2023 за
ГРН 2235200687676



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя №4/2023
от «11» сентября 2023 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования детей «Центр семейного образования «Моя школа» (Редакция №2)

Нижний Новгород
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Центр семейного образования «Моя школа», именуемая в дальнейшем «Организация», создана и действует в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, а также иными нормами действующего законодательства РФ и международного права.
Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.
Тип Организации – организация дополнительного образования.
- 1.2. Учредителем Организации является физическое лицо:
гражданка РФ: Лобанова Жанна Константиновна;
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей «Центр семейного образования «Моя школа». Сокращенное наименование – АНО ДОД «ЦСО «Моя школа».
- 1.4. Место нахождения Организации: Нижегородская область, Кстовский м.о., сп. Опытный.
- 1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Организация имеет имущество на праве собственности, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать со своим наименованием и указанием организационно-правовой формы и типа, может иметь угловой штамп, бланки установленного образца.
- 1.7. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере образования. Организация является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего устава и в соответствии с законодательством РФ.
- 1.8. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация должна участвовать в хозяйственных обществах либо создавать хозяйственные общества.
- 1.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность со дня

получения соответствующей лицензии. Лицензирование осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

- 1.10. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.
- 1.11. Организация создана без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Организация вправе создавать структурные подразделения, филиалы, представительства в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимся в ее собственности, учредители Организации не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 1.14. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.15. Организация имеет эмблему: на фоне оранжевого солнца располагается развернутая книга белого цвета, на переднем плане (на фоне книги) располагаются две фигуры человека зеленого цвета: большая и маленькая фигуры.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью создания Организации является оказание услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки). Дополнительная цель - присмотр и уход за детьми, поддержка семей с детьми, находящимися на семейном обучении.
- 2.2. Деятельность организации строится на следующих принципах:
 - Открытости;
 - Общедоступности и преемственности образования;
 - Приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
 - Свободного развития личности;
 - Единства образовательного пространства;
 - Автономности и светского характера образования.
- 2.3. Предметом деятельности Организации является:
 - Консультационная деятельность, направленная на поддержку родителей и учащихся, выбравших семейную форму получения

образования;

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области естествознания, гуманитарных и технических наук, в области искусств, спортивной подготовки и других направлениях человеческого знания, указанных в уставе.
- Организация и поддержка создания новых образовательных программ, технологий, методик и иных продуктов в области семейного образования для школьников;
- Организация досуга для детей дошкольного и школьного возраста;
- Организация и проведение семинаров, мастер-классов, выставок, презентаций и иных мероприятий для родителей и учащихся;
- Содействие в реализации прав граждан РФ на получение дополнительного образования, осуществление образовательного и воспитательного процесса, создание оптимальных условий для укрепления и охраны здоровья, физического и психического развития воспитанников;
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- Оказание психологической помощи родителям;
- Осуществление необходимой коррекции психического развития детей;
- Профориентационное консультирование для детей;
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста и школьного возраста, получающих семейное образование;
- Предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- Формирование общей культуры личности детей, их адаптация к жизни в обществе;
- Присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей:

- **дошкольного возраста:** подготовка к школе. Указанная программа направлена на интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста (развитие речи, изобразительная деятельность, формирование

элементарных математических представлений, музыкальные занятия, изучение иностранных языков, ознакомление с окружающим миром, занятия с психологом и логопедом);

- **школьного возраста (как обучающихся в школе, так и находящихся на семейном образовании (экстернат))**: репетиторство по математике, русскому языку, литературе, иностранным языкам, окружающему миру, изобразительному искусству, краеведению, риторике и иным дисциплинам; дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, естественнонаучной, культурологической и иным направленностям, подготовка детей, находящихся на семейном образовании к сдаче промежуточной и итоговой аттестации в аккредитованных образовательных организациях, к которым есть соответствующее прикрепление.

2.4.2. Организует группы кратковременного пребывания детей;

2.4.3. Привлекает на возмездной основе и добровольных началах граждан, индивидуальных предпринимателей, коммерческие и некоммерческие организации к реализации целей и проведению мероприятий, проводимых Организацией в рамках своей уставной деятельности.

2.4.4. Издает печатные наглядные пособия, учебно-просветительскую и методическую литературу.

2.4.5. Организует и проводит научные и обучающие семинары, конференции.

2.4.6. Оказывает платные образовательные и консультационные услуги как связанные с реализацией программ, так и нет.

2.4.7. Проводит платные психологические тренинги для детей и взрослых, психологическую диагностику, профориентационное консультирование.

2.5. К направлениям деятельности Организации, приносящим доход, относятся:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных образовательные программы спортивной подготовки для детей:

- дошкольного возраста: подготовка к школе. Указанная программа направлена на интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста (развитие речи, изобразительная деятельность, формирование элементарных математических представлений, музыкальные занятия, изучение иностранных языков, ознакомление с окружающим миром, занятия с психологом и логопедом);
- школьного возраста (как обучающихся в школе, так и находящихся на семейном образовании (экстернат)): репетиторство по математике, русскому языку, литературе, иностранным языкам, окружающему миру,

изобразительному искусству, краеведению, риторике и иным дисциплинам; дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, социально-педагогической, эколого-биологической, естественнонаучной, культурологической и иным направленностям, подготовка детей, находящихся на семейном образовании к сдаче промежуточной и итоговой аттестации в аккредитованных образовательных организациях, к которым есть соответствующее приращение.

- 2.5.2. организация групп кратковременного пребывания детей;
 - 2.5.3. издание печатных наглядных пособий, учебно-просветительской и методической литературы.
 - 2.5.4. организация научных и обучающих семинары, конференций.
 - 2.5.5. платные образовательные и консультационные услуги как связанные с реализацией программ, так и нет.
 - 2.5.6. платные психологические тренинги для детей и взрослых, психологическую диагностику, профориентационное консультирование.
- 2.6. Для достижения указанных целей Организация имеет право:
- 2.6.1. Самостоятельно осуществлять выбор программ воспитания и обучения детей из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, обсуждать и разрабатывать собственные программы и использовать их после утверждения в установленном порядке;
 - 2.6.2. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - 2.6.3. Реализовывать образовательные программы дополнительного образования и оказывать дополнительные образовательные, оздоровительные, консультационные и иные услуги, в т.ч. платные;

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и уставом Организации.
- 3.2. К компетенции Организации относится:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;

- предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Организации;
 - прием и отчисление обучающихся в Организацию;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
 - приобретение и изготовление бланков документов о прохождении дополнительного образования и о квалификации, об обучении;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Источники формирования имущества Организации:
 - 4.1.1. Единовременные поступления от учредителя. Размер регулярных взносов определяется учредителем самостоятельно.
 - 4.1.2. Денежные средства, полученные в качестве оплаты за образовательные услуги;
 - выручка от реализации иных услуг и работ;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - другие законные источники финансирования.
- 4.2. Организация ведет бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.3. Контроль и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель, а также уполномоченные государственные органы. Для этих целей учредитель вправе формировать соответствующую комиссию и определять объем ее полномочий. Надзор за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется путём проведения аудиторской проверки.
- 4.4. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации.
- 4.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям Организации.
- 4.6. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Организация свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.
- 5.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

- 5.3. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.
- 5.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).
- 5.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.
- 5.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.
- 5.8. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября.
- 5.9. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 5.10. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются Директором Организации.
- 5.11. Продолжительность занятий определяется используемыми программами, в пределах законодательных ограничений с учетом возрастных особенностей обучающихся.
- 5.12. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся не предусмотрена. Контроль освоения программ осуществляется путем мониторинга через промежуточную и итоговую диагностику в форме наблюдений, бесед с детьми, итоговых занятий с учетом возраста.
- 5.13. По окончании обучения по дополнительным образовательным программам обучающийся получает свидетельство об окончании обучения собственного образца, заверенное печатью Организации.

- 5.14. Организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.
- 5.15. Режим работы Организации – пятидневная рабочая неделя. Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Организации
- 5.16. Обучение и воспитание осуществляется в дневное и вечернее время
- 5.17. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Организации.
- 5.18. Прием обучающихся в Организацию, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявления родителей (законных представителей) детей.
- 5.19. При приеме в Организацию последняя обязана ознакомить обучающихся (воспитанников) с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.20. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.
- 5.21. Организация оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством РФ.
- 5.22. Оценка качества освоения образовательных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и в форме внешней независимой оценки качества образования.
- 5.23. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации образовательных программ и их результатов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства;
- защиту физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих способностей и творчески интересов;
- выбор занятий группам по интересам;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь, достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушения устава Организации, локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры – замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
- 6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.
- 6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности их родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству РФ.
- 6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном уставом или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- Иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями

здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие средне специальное, высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и/или профессиональным стандартам.

6.12. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, имеющим неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления. Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, оклада работников Организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.13. В Организации также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - иные работники).

6.14. Права иных работников:

- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- На получение работы, обусловленной трудовым договором;
- На оплату труда в соответствии с условиями трудового договора;
- На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- Иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством РФ.

- 6.15. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства РФ, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.
- 6.16. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 7.2. Организация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.
- 7.3. В систему органов управления Организации входят:
- Учредитель Организации;
 - Директор Организации;
 - Педагогический совет;
 - Общее собрание работников.
- 7.4. Высшим органом управления Организации является учредитель. Отношения учредителя и Организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.5. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - изменение устава Организации;
 - определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
 - приём в состав учредителей новых лиц;
 - образование органов Организации, назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- предварительное согласование крупных сделок в случаях, установленных законодательством РФ;

Учредитель вправе принять к рассмотрению любые вопросы деятельности Организации, в т.ч. контроль качества подготовки обучающихся, утверждение локальных нормативных актов Организации.

- 7.6. Решение учредителя принимается единолично и оформляется письменно.
- 7.7. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, подав соответствующее заявление. По решению учредителя Организации, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
- 7.8. В случае выхода последнего (единственного) учредителя последний (единственный) учредитель обязан до своего выхода принять в состав учредителей другое лицо и передать ему свои права и обязанности.
- 7.9. Текущее управление Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Организации. Директор Организации избирается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.
- 7.10. Кандидаты на должность Директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 7.11. Запрещается занятие должности Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 7.12. Права и обязанности Директора Организации, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с настоящим уставом.
- 7.13. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.
- 7.14. Директор Организации подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.
- 7.15. Директор издает приказы и решает все вопросы деятельности Организации кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Учредителя, Педагогического совета и общего собрания работников, определенные настоящим Уставом.
- 7.16. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в пределах своих полномочий;
- открывает в банках расчетные и иные счета;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет прием (увольнение) работников Организации в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- организует учебный процесс.
- созывает заседания и утверждает решения Педагогического совета.
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Организации;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся.
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.17. В Организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.18. В Организации функционирует орган – Общее собрание работников. Целями Общего собрания работников являются, содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав Организации в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

- 7.19. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. При увольнении, работник исключается из членов общего собрания. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу собрания. Председатель избирается на каждом Общем собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 7.20. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.
- 7.21. Компетенция Общего собрания:
- определяет вопросы укрепления учебно-материальной базы Организации;
 - обсуждает программы развития Организации и вносит предложения по их реализации;
 - рассматривает другие важные вопросы деятельности Организации.
- 7.22. Общее собрание несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
- 7.23. В Организации действует Педагогический совет – коллегиальный орган Организации, объединяющий педагогических работников Организации. Педагогический совет является формой участия педагогических работников в управлении Организации. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.
- 7.23.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Организации, все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденном Директором Организации.

- 7.23.2. Возглавляет Педагогический совет Директор Организации.
- 7.23.3. Для ведения протокола заседания Педагогического совета из числа присутствующих избирается Секретарь.
- 7.23.4. Директор несет персональную ответственность за результаты работы Педагогического совета Организации и принимаемые в рамках его компетенции решения.
- 7.23.5. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.
- 7.23.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.
- 7.23.7. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.
- 7.23.8. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Директором. Каждый из членов Педагогического совета вправе обратиться к Директору с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета. Повестка дня должна быть сообщена членам Педагогического совета не позднее, чем за десять дней, а в случае внеочередного заседания - не позднее, чем за три дня до даты заседания. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов состава Педагогического совета.
- 7.23.9. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен высшему органу управления Организации. Отчет о проделанной работе Педагогического совета предоставляет высшему органу управления Организации не реже одного раза в год.
- 7.23.10. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и подготовка образовательных программ;
 - выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
 - разработка и вынесение на рассмотрение Директора и Учредителя планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Организации.
 - организация и проведение в Организации научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы.
 - выдвижение кандидатур педагогических работников на премирование.

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов.
- 7.23.11. Педагогический совет вправе:
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Организации;
 - в необходимых случаях приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования;
- 7.23.12. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются решением, принятым Учредителем, и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.
- 8.2. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Организация прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 9.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 9.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
- 9.4. Организации может быть преобразована в фонд.
- 9.5. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом по решению учредителя Организации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 10.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 10.2. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:
- Правила внутреннего распорядка;
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
 - Положение о Педагогическом совете;
 - Положение об общем собрании работников;
 - Правила приема и отчисления обучающихся;
 - Иные локальные нормативные акты, принимаемые в установленном порядке

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.